



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH KERIAN**

مجلس دائره كريان

PB04

NO.1, WISMA MDK, JALAN PADANG, 34200 PARIT BUNTAR, PERAK DARUL RIDZUAN  
TEL: 05-7161228 (4 TALIAN) FAX: 05-7169268. Homepage: <http://mdkerian.perak.gov.my>

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)  
( PELAN LAKARAN / BANGUNAN SEMENTARA )**

No. Rujukan Fail : \_\_\_\_\_  
 Nama/Alamat Pemilik Bangunan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_  
 Tajuk Cadangan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
<b>1.</b>	<b>Dokumen</b>		
1.1	1 Salinan Geran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	1 Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1 Salinan Resit Cukai Tanah Yang Terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	1 Perakuan Carian Rasmi / Sijil Pengesahan Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Surat Kebenaran Dari Tuan Tanah (Disahkan Oleh Pesuruhjaya Sumpah / Penghulu / Ketua Kampung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Pelan Lakaran Pembinaan Bangunan (3 Salinan) (Lakaran menggunakan komputer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	<b>Pelan Lakaran Menunjukkan Jarak Dari Tengah Jalanraya Dan Jarak Dari Bangunan Sediada.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	<b>1 Salinan Pengiraan Cukai Proses Pelan (Saiz A4).</b> - Kadar Mengikut Jadual Pertama Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam, 1984 (UBBL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**A. BUTIRAN PEMOHONAN**

- 1. Nama Penuh: .....
- 2. No. Kad Pengenalan: (Baru).....  
(Lama) .....
- 3. Alamat Surat Menyurat: .....  
.....  
.....
- 4. No. Telefon: .....

**B. BUTIRAN TANAH / TAPAK (ISI MANA – MANA YANG BERKAITAN)**

- 1. Jika Tanah Sendiri:-
  - (a) Nombor Lot:..... Mukim: .....
  - (b) Syarat Tanah:.....
- 2. Jika Tanah Disewa Atau Tumpang:-
  - (a) Nama Tuan Tanah: .....
  - (b) No. Kad Pengenalan: (Baru) .....  
(Lama) .....
  - (c) Alamat Tuan Tanah:.....  
.....  
.....
- 3. Jika Tanah Kerajaan / TOL :-
  - (a) No. LMS: .....
  - (b) Tarikh Luput:.....  
(Sila Lampirkan Salinan LMS / TOL)

**C. BUTIRAN BANGUNAN**

- 1. Kegunaan Bangunan : Kediaman / Perniagaan / Kilang / Lain – Lain  
(Nyatakan)  
.....
- 2. Jenis Pelan : .....
- 3. Jenis Tangki Najis :.....

## NOTA

---



---



---



---



---



---



---



---

DISEMAK OLEH				MAKLUMAT PEMOHON	
COP DAN TANDATANGAN PEMOHON				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN		CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Tandatangan Pegawai Penerima : .....

Nama dan Jawatan : .....

: .....

Tarikh : .....