

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN  
MAJLIS DAERAH KERIAN  
BAGI TEMPOH Februari 2016**

1. Mengurus secara profesional dan memastikan layanan yang mesra dan berkualiti tinggi serta memenuhi memenuhi tatacara dan budi pekerti yang terpuji dalam setiap urusan yang melibatkan pelanggan.

JABATAN / PRESTASI	CEMERLANG	AMAT BAIK	MEMUASKAN	TIDAK MEMUASKAN
KAUNTER 1 PENTADBIRAN DAN UNDANG	41	17	3	0
KAUNTER 2 KEWANGAN DAN HASIL	100	46	8	0
KAUNTER 3 PENILAIAN	330	8	0	0
KAUNTER 4 PELESENAN DAN TLK	10	6	2	0
KAUNTER 5 OSC	96	12	0	0
KAUNTER 6 KHIDMAT PELANGGAN	102	34	2	0

2. Mengurus secara profesional dan memastikan penyaluran perkhidmatan perbandaran yang berkualiti, pembangunan bersepadu dan mapan ke arah mencapai misi, visi dan objektif serta kualiti yang telah ditetapkan oleh organisasi.

**LAPORAN ADUAN AWAM**

BULAN	JUMLAH DISIASAT	JUMLAH SELESAI	PENCAPAIAN (%)
Februari	15	15	100.00%

3. Mengurus secara profesional dan memastikan bil cukai taksiran am akan diproses dan dikeluarkan tidak dari 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua setiap tahun.

BIL CUKAI TAKSIRAN	BILANGAN AKAUN	BILANGAN BIL YANG TELAH DIPROSES DAN DIPOS TIDAK LEWAT DARI 15 JANUARI / 15 JULAI	PENCAPAIAN (%)
	0	0	#Num!

4. Mengurus secara profesional dan memastikan jadual kutipan sisa pepejal dan pembersihan kawasan dalam operasi dilaksanakan mengikut jadual.

TEMPOH	BILANGAN JADUAL PUNGUTAN SISA	BIL. JADUAL YANG BERJAYA DIPENUHI	PENCAPAIAN (%)
Februari	1580	1578	99.87%

TEMPOH	BILANGAN JADUAL PEMBERSIHAN	BIL. JADUAL YANG BERJAYA DIPENUHI	PENCAPAIAN (%)
Februari	188	188	100.00%

5. Mengurus secara profesional dan memastikan permohonan lesen premis perniagaan berkategori berisiko diproses dan diselesaikan dalam tempoh 30 hari manakala bagi yang tidak berisiko dikeluarkan kelulusan sementara dalam tempoh 7 hari bekerja

**KATEGORI BERISIKO**

TEMPOH	BIL PERMOHONAN DITERIMA	BIL. YANG TELAH DIPROSES MENGIKUT TEMPOH PIAGAM	PENCAPAIAN (%)
Februari	14	14	100.00%

**KATEGORI TIDAK BERISIKO**

TEMPOH	BIL PERMOHONAN DITERIMA	BIL. YANG TELAH DIPROSES MENGIKUT TEMPOH PIAGAM	PENCAPAIAN (%)
Februari	33	33	100.00%

6. Mengurus secara profesional dan memastikan 32 jenis permohonan yang diterima di kaunter OSC diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan.

JENIS PERMOHONAN	BIL. MOHON	DALAM PROSES	SELESAI DALAM PIAGAM	SELESAI MELEBIHI PIAGAM	PERMOHONAN SELESAI (%)
<b>BULAN</b> Februari					
PERMOHONAN SERENTAK	2	2	0	0	100.00%
KEBENARAN MERANCANG	0	0	0	0	#Num!
PELAN KEJURUTERAAN	2	2	0	0	100.00%
PELAN BANGUNAN	20	6	14	0	100.00%
CFO	0	0	0	0	#Num!

7. Mengurus secara profesional dan menjamin semua tuntutan pembayaran disempurnakan dalam tempoh 7 hari bekerja dengan syarat semua dokumen lengkap dikemukakan.

TEMPOH	BIL BAUCER DITERIMA	BIL. BAUCER TELAH DIPROSES	PENCAPAIAN (%)
Februari	214	214	100.00%

8. Mengurus secara profesional dan memastikan permohonan permit sementara untuk pemasangan khemah, tempat sembahyang dan mendeposit bahan binaan diluluskan dalam tempoh 1 hari.

<b>TEMPOH</b>	<b>BILANGAN PERMOHONAN</b>	<b>BIL. PERMOHONAN DILULUSKAN</b>	<b>PENCAPAIAN (%)</b>
Februari	13	13	100.00%