

Bil.( )dlm.M.D.Kerian

**PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD**

KEPADA:.....

Ketua Bahagian

CUTI TANPA REKOD kepada ..... jawatan .....

Bahagian ..... Dipohon dari.....

.....bil. surat permohonan .....

Mulai ..... hingga ..... bertujuan .....

..... bertempat .....

.....  
Tandatangan Pemohon

2. Mengikut rekod-rekod pegawai tersebut beliau telah mengambil cuti tanpa rekod yang telah diluluskan seperti berikut:-

Tarikh	Tujuan
1. .....	.....
2. .....	.....
3. .....	.....

.....  
T/tangan Pembantu Tadbir  
Bhg Pentadbiran dan Undang-undang  
Majlis Daerah Kerian

Disahkan: .....  
Ketua Bahagian  
Bhg.Pentadbiran dan undang-undang  
Majlis Daerah Kerian

Kepada :.....  
Pegawai Yang Meluluskan Cuti

Permohonan cuti tanpa rekod \*disokong / tidak disokong sebab

.....  
.....

Permohonan cuti di atas \* diluluskan/ tidak diluluskan

.....  
T/Tangan Ketua Bahagian

.....  
T/Tangan Pegawai Yang  
Meluluskan Cuti