



MAJLIS DAERAH KERIAN
No.1, Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan
Tel : 05-7161228 (4 Talian) Fax : 05-7169268

SENARAI SEMAKAN BAGI BORANG PERMOHONAN SEWAAN

BIL	PERKARA-PERKARA YANG PERLU DILAKUKAN UNTUK MELENGKAPKAN BORANG PERMOHONAN SEWAAN	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
A.	Maklumat Peribadi		
B.	Maklumat Tanggungan		
C.	Maklumat Perniagaan		
D.	Lain-lain		
E.	Perakuan / Tandatangan Pemohon		
F.	2 Keping Gambar Berwarna Berukuran Kad Pengenalan		
G.	1 Keping Salinan Kad Pengenalan		
H	1 Salinan Surat Tamat Perkhidmatan Bagi Pemohon Yang Merupakan Bekas Anggota Keselamatan Negara Malaysia		

Saya Mengesahkan Borang Permohonan Sewaan Ini Lengkap / Tidak Lengkap.

Tarikh :

.....

Pembantu Tadbir
Bahagian Sewaan
Majlis Daerah Kerian

**(Borang Permohonan Sewaan Yang Tidak Lengkap Akan Ditolak Dan
Dikembalikan Kepada Pemohon)**

7. JANTINA : LELAKI PEREMPUAN

8. KERAKYATAN : WARGANEGARA MALAYSIA

BUKAN WARGANEGARA

9. PEKERJAAN SEKARANG : _____

10. ALAMAT TEMPAT KERJA :

11. PENDAPATAN BULANAN : RM _____

12. NO. TEL (R) : _____ (H/P) : _____
(P) : _____

13. NAMA SUAMI / ISTERI :

14. NO. KAD PENGENALAN SUAMI / ISTERI :

BARU :

							-								
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

LAMA :

--	--	--	--	--	--	--	--

15. KERAKYATAN : WARGANEGARA MALAYSIA

BUKAN WARGANEGARA

MAKLUMAT TANGGUNGAN

BIL	NAMA	UMUR	PERHUBUNGAN	PEKERJAAN/ SEKOLAH

C. MAKLUMAT PERNIAGAAN

1. JENIS PERNIAGAAN / JUALAN YANG DIPOHON :

Makanan Nyatakan :	<input type="checkbox"/>	Ikan / Sayur Nyatakan :	<input type="checkbox"/>
_____		_____	
_____		_____	
Minuman Nyatakan :	<input type="checkbox"/>	Buah-buahan Nyatakan :	<input type="checkbox"/>
_____		_____	
_____		_____	
Daging Nyatakan :	<input type="checkbox"/>	Lain -lain Nyatakan :	<input type="checkbox"/>
_____		_____	
_____		_____	

2. SUMBER BEKALAN / BAHAN MENTAH DIPEROLEHI :

3. JENIS KENDERAAN : _____

4. KETERANGAN MODAL :

Jumlah Modal : RM _____ Sumber : _____

5. BILANGAN PEKERJA YANG DIMILIKI :

Bumiputera : _____ orang Cina : _____ orang
 India : _____ orang Lain-lain : _____ orang

(Semua pekerja/pembantu jualan makanan hendaklah menjalani pemeriksaan kesihatan sebelum diambil bekerja)

D. LAIN-LAIN

1. Adakah tuan / puan sudah mempunyai lesen daripada Majlis ini ?

Ya

Tidak

Jika Ya, (Nyatakan jenis lesen)

Resit bayaran lesen terkini :

No _____ Tarikh _____

2. Hanya pemohon-pemohon yang layak dan memenuhi syarat sahaja yang akan dipanggil untuk ditemuduga.
3. Penyewa-penyewa dikehendaki menjalankan sendiri perniagaannya sepenuh masa secara aktif dan tidak dibenarkan untuk menyewa, memindahmilik atau memindah usaha harta sewaan Majlis yang disewa kepada pihak yang lain tanpa kebenaran secara bertulis daripada Yang Dipertua Majlis Daerah Kerian. Sekiranya ingkar, sewaan harta Majlis tersebut akan dibatalkan dan ditarik balik.

E. PERAKUAN / TANDATANGAN PEMOHON

1. Dengan ini saya _____ mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang tercatat di dalam borang dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar. Sekiranya didapati palsu, Yang Dipertua Majlis Daerah Kerian berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik lesen / sewaan yang telah dikeluarkan kepada saya.
2. Saya berjanji tidak akan menyewa, memindahmilik atau memindah usaha harta Majlis sewaan saya tanpa mendapatkan kebenaran bertulis daripada Yang Dipertua Majlis Daerah Kerian. Jika sabit kesalahan, kelayakan penyewaan harta Majlis tersebut akan dibatalkan serta-merta dan saya boleh didakwa kerana menyalahgunakan harta Majlis.
3. Saya sahkan bahawa saya akan mematuhi segala syarat dan kehendak Undang-Undang Kecil yang berkaitan dengan penyewaan ini dan jika saya ingkar maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau membatalkan sewaan saya.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon



Majlis Daerah Kerian
No.1, Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan
Tel : 05-7161228 (4 Talian) Fax : 05-7169268

Kepada :

(Sila tulis nama pemohon dan alamat surat menyurat di bawah ini)

No. Resit Borang Permohonan Sewaan : _____ (Diisi oleh MDK)

PANGGILAN TEMUDUGA PERMOHONAN HARTA SEWAAN MAJLIS DAERAH KERIAN

.....
(Sila Nyatakan Alamat Harta Sewaan Yang Dimohon – Diisi oleh Pemohon sendiri)

1. Borang Permohonan Harta Sewaan Majlis Daerah Kerian anda telah diterima.
2. Temuduga Sewaan akan dijalankan seperti berikut : **(Diisi oleh MDK)**
 - 2.1 Tarikh :.....
 - 2.2 Masa :.....
 - 2.3 Tempat :.....
3. Sila bawa perkara-perkara seperti berikut semasa menghadiri Temuduga Sewaan :
 - 3.1 Kad Pengenalan dan Kad Panggilan Temuduga
 - 3.2 Perakuan-perakuan yang berkaitan cth: Sijil-sijil Latihan (*Jika ada sahaja*)
 - 3.3 Butir-butir mengenai modal seperti buku akaun bank/penyata bank dan lain-lain yang berkaitan.
 - 3.4 Butir butir mengenai tanggungan seperti salinan Kad Pengenalan dan surat beranak.
 - 3.5 Berpakaian **KEMAS**
4. Semua pemohon yang telah mengemukakan permohonan dan tidak mendapat apa-apa jawapan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh tutup permohonan ini adalah dianggap permohonan tidak berjaya.

Saya yang menurut perintah,

.....
Pembantu Tadbir
Bahagian Sewaan
b.p Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kerian.



SALINAN MDK

Majlis Daerah Kerian
No.1, Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan
Tel : 05-7161228 (4 Talian) Fax : 05-7169268

Kepada :

(Sila tulis nama pemohon dan alamat surat menyurat di bawah ini

No. Tel :

No. Resit Borang Permohonan Sewaan : _____ **(Diisi oleh MDK)**

PANGGILAN TEMUDUGA PERMOHONAN HARTA SEWAAN MAJLIS DAERAH KERIAN

.....
(Sila Nyatakan Alamat Harta Sewaan Yang Dimohon – Diisi oleh Pemohon sendiri)

1. Borang Permohonan Harta Sewaan Majlis Daerah Kerian anda telah diterima.
2. Temuduga Sewaan akan dijalankan seperti berikut : **(Diisi oleh MDK)**
 - 2.1 Tarikh :
 - 2.2 Masa :
 - 2.3 Tempat :
3. Sila bawa perkara-perkara seperti berikut semasa menghadiri Temuduga Sewaan :
 - 3.1 Kad Pengenalan dan Kad Panggilan Temuduga
 - 3.2 Perakuan-perakuan yang berkaitan cth: Sijil-sijil Latihan (*Jika ada sahaja*)
 - 3.3 Butir-butir mengenai modal seperti buku akaun bank/penyata bank dan lain-lain yang berkaitan.
 - 3.4 Butir butir mengenai tanggungan seperti salinan Kad Pengenalan dan surat beranak.
 - 3.5 Berpakaian **KEMAS**
4. Semua pemohon yang telah mengemukakan permohonan dan tidak mendapat apa-apa jawapan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh tutup permohonan ini adalah dianggap permohonan tidak berjaya.

Saya yang menurut perintah,

.....
Pembantu Tadbir
Bahagian Sewaan
b.p Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kerian.