



# **MAJLIS DAERAH KERIAN**

## Borang B

No. 1, Wisma MDK, Jalan Padang  
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel: 05-7161228 (4 Talian) Faks: 05-7169268

E-mel: pentadbiran@mdkerian.gov.my Laman Web: <http://mdkerian.gov.my>

**BORANG MAKLUMAT ASAS PERTUBUHAN BUKAN KERAJAAN**  
**(NGO) BAGI POTONGAN BAYARAN CUKAI TAKSIRAN**

NO. ID :

NO. TEL :  -

NO. AKAUN  
CUKAI TAKSIRAN :  -          -

Dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Pihak tuan boleh membatalkan permohonan saya sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar / lengkap.

Tandatangan: \_\_\_\_\_  
                                (    ) )

Tarikh: \_\_\_\_\_

DOKUMEN YANG  
PERLU DISERTAKAN:

- a) SALINAN GERAN YANG MENCATATKAN NAMA PEMILIK/  
SALINAN PERJANJIAN PEMBELIAN RUMAH
- b) SALINAN CUKAI TAKSIRAN YANG TELAH DIJELASKAN
- c) SIJIL PENDAFTARAN PEJABAT PENDAFTAR PERTUBUHAN

## **SYARAT-SYARAT PEMBERIAN POTONGAN BAYARAN CUKAI TAKSIRAN BAGI BANGUNAN MILIK PERTUBUHAN BUKAN KERAJAAN (NGO)**

1. NGO hendaklah membuat permohonan bertulis kepada PBT di mana pegangan tersebut berada.
2. Pegangan tersebut hendaklah mematuhi syarat-syarat seperti dinyatakan di bawah seksyen 134 didaftarkan atas nama pegawai dan kakitangan.
3. Rumah kediaman tersebut mesti **berada atau terletak dalam kawasan PBT** tempat pegawai dan kakitangan bertugas.
4. Jika pegawai dan kakitangan tersebut bertukar atau bertugas di PBT lain, maka secara langsung kemudahan ini akan **terhenti**. Walau bagaimanapun sekiranya pegawai dan kakitangan tersebut memiliki rumah kediaman di PBT yang baru di Negeri Perak maka kemudahan ini boleh diberikan semula.
5. PBT berhak menarik balik atau membatalkan kemudahan ini jika pada pandangan PBT tersebut pegawai dan kakitangan telah **melanjar syarat-syarat** yang telah ditetapkan.
6. Kemudahan ini akan terhenti dengan sendirinya apabila pegawai dan kakitangan yang berkenaan tidak lagi berkhidmat dengan mana-mana PBT atas apa jua sebab **kecuali** bersara daripada perkhidmatan.

## **SYARAT-SYARAT TAMBAHAN**

Surat SUK (6) dlm. PSUK.PK. (KT) 800/6

1. Rumah kediaman tersebut mestilah tidak mempunyai sebarang tunggakan berkaitan cukai taksiran semasa proses potongan ini dilaksanakan.
2. Bagi kes di mana pegawai dan kakitangan yang terlewat mengemukakan permohonan atau masih terdapat baki tunggakan, suatu tarikh kuatkuasa baru yang bersesuaian dengan tempoh perakaunan semasa akan ditetapkan iaitu bergantung kepada tarikh akhir tunggakan dijelaskan atau tarikh permohonan diterima.
3. Bagi pegawai dan kakitangan yang membuat pinjaman perumahan kerajaan atau swasta secara sendiri atau bersama dengan memasukkan nama lain selain diri sendiri dalam hakmilik di mana salah seorang atau kedua-duanya adalah kakitangan PBT sahaja yang layak dipertimbangkan.
4. Jika rumah kediaman milik pegawai dan kakitangan PBT tersebut tidak berada dalam kawasan PBT di mana beliau bertugas, tetapi terletak dalam PBT lain, pegawai dan kakitangan tersebut layak membuat permohonan kepada PBT di mana rumah kediaman tersebut berada bagi mendapatkan kemudahan pemberian potongan ini.

## **PEMBERIAN POTONGAN UNTUK PEKERJA KONTRAK**

Surat SUK (20) dlm. PSUK.PK. (KT) (R) 800 Jld.3

1. Syarat-syarat adalah sama seperti yang dikenakan kepada pegawai dan kakitangan yang bertaraf tetap