



**BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN**

<b>A. Butiran Pemohon</b>									
<b>(i) Warganegara Malaysia</b>									
Nama									
Kaum	Melayu		Cina		India		Dayak		Lain-Lain
No. Kad Pengenalan									
Alamat Surat Menyurat									
<b>(ii) Bukan Warganegara Malaysia</b>									
Nama									
Warganegara									
No.Passport									
Alamat									

<b>B. Butiran Premis Perniagaan</b>		<b>C. Tempoh Sah Laku Lesen Yang Dipohon (tandakan ✓)</b>	<b>D. Dokumen Sokongan (tandakan ✓)</b>
Alamat Premis Perniagaan		<input type="checkbox"/> 1 tahun <input type="checkbox"/> 2 tahun <input type="checkbox"/> 3 tahun	<input type="checkbox"/> Salinan Kad Pengenalan /Passport  <input type="checkbox"/> Lakaran Papan Iklan
NO. Pendaftaran Perniagaan			
Tarikh CFO/CCC Dikeluarkan			
No. Rujukan CFO/CCC			
No. Telefon			
Aktiviti Perniagaan			
Saiz Ruang Lantai (Meter persegi)			
Saiz Papan Iklan (Meter persegi)			

<b>E. Akuan Pemohon</b>	
Disahkan bahawa setiap maklumat dan dokumen sokongan yang disertakan adalah tepat dan benar. Saya akan mematuhi sepenuhnya syarat-syarat lesen yang telah ditetapkan. Sekiranya saya melanggar syarat-syarat lesen tersebut, PBT berhak mengambil tindakan penguatkuasaan yang ditetapkan oleh undang-undang.	
Tandatangan	
Tarikh	

<b>F. Kelulusan PBT</b>	
Tarikh Lesen Diluluskan	
Tempoh Sah Laku Lesen	
Kadar Bayaran Lesen	
Tandatangan Pegawai Pelesen/ Pegawai Yang Diberi Kuasa	
Nama	
Jawatan	

<b>G. Pematuhan Kepada Syarat-Syarat Lesen</b>	
Lesen yang telah diluluskan perlu mematuhi syarat-syarat lesen dan sebarang ketidakpatuhan boleh diambil tindakan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).	

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN	KEMBALIKAN BORANG BESERTA DOKUMEN BERIKUT
1.	1 salinan Memorandum Dan Article Persatuan bagi Syarikat dan Borang 49 mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 965 atau Borang A/B/D Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956 yang disahkan. (SSM) <i>(jika perlu)</i>	
2.	1 salinan Surat Perjanjian atau lain-lain dokumen berkaitan penyewaan bangunan dan tanah. <i>(jika perlu)</i>	
3.	1 salinan resit Cukai Taksiran/ Cukai Tanah/ Geran Tanah terkini. <i>(jika perlu)</i>	
4.	1 salinan permit bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (jika bangunan sementara). <i>(jika perlu)</i>	
5.	1 salinan Sijil Pengendalian Makanan / Resit bayaran kursus. <i>(jika perlu)</i>	
6.	1 salinan bukti suntikan Thypoid <b>(Kad Suntikan Pengendali Makanan)</b> <i>(jika perlu)</i>	
7.	1 salinan contoh Visual Iklan beserta <b>saiz/reka bentuk</b> berwarna iklan (bagi Billboard / Papan Iklan Langit perlu disahkan oleh Jurutera Awam / Struktur.) Nyatakan <b>berlampu atau tidak berlampu.</b> <i>(jika perlu)</i>	
8	1 salinan Kad Pengenalan. <i>(jika perlu)</i>	
9.	1 keping gambar berukuran Pasport. <i>(jika perlu)</i>	
10.	1 keping pelan lokasi premis. <i>(jika perlu)</i>	
11.	<b>Gambar premis</b> pandangan hadapan, sisi (kiri / kanan) dan belakang (Wajib Disertakan)	

Tarikh :-----

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

*Telah diterima / disemak*

-----  
*Pembantu Tadbir  
Kaunter Bersepadu*