



مجلس دائره كريان

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mail : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : https://www.mdkerian.gov.my

OSC/PB-01

PK-OSC-01 Lamp.3

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN
(PELAN BANGUNAN)**

Tajuk Permohonan	:	.....		
				
				
				
				
				
				
				
				
Nama Pemaju	:	.....	Tel	:	.....
Alamat Pemaju	:	.....	Faks	:	.....
		.....	Emel	:	.....
				
				
Nama Perunding	:	.....	Tel	:	.....
Alamat Perunding	:	.....	Faks	:	.....
		.....	Emel	:	.....
				
				

ARAHAN:

1. Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
2. Permohonan Pelan Bangunan perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui **Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian**.
3. Juruperunding (PSP/SP) perlu mengemukakan **TIGA (3) salinan** pelan *hard copy* yang bertandatangan dan **DUA (2) salinan** dokumen permohonan.
4. **Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
5. Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
6. Juruperunding (PSP/SP) perlu memastikan setiap salinan '*hard copy*' yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
A	SENARAI SEMAK DOKUMEN AM				
1.	Surat Permohonan Rasmi (<i>oleh Perunding Bertauliah</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
2.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
3.	Salinan Geran/ Surat Hak Milik Tanah terkini	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
4.	Carian Rasmi terkini (<i>tidak melebihi tempoh 6 bulan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
5.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Surat Perjanjian Jual Beli Tanah (<i>jika berkaitan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
6.	Salinan Surat Kuasa Wakil pemilik tanah (<i>Power of Attorney/ Perintah Mahkamah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi</i> (<i>jika berkaitan</i>))	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
7.	Surat Persetujuan/ Keizinan daripada pemilik/ pemegang PA, Pemajak/ Pemegang Cagaran, Pengkaveat dan sebagainya mengikut Seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN (<i>jika berkaitan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
8.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini bagi setiap lot	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
9.	Salinan Resit Cukai Taksiran / Carian Maklumat Harta terkini bagi setiap lot	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
10.	Salinan Resit Bayaran Premium daripada PTG (<i>sekiranya tapak cadangan terlibat dengan tukar syarat tanah atau pecah sempadan atau serah beri milik</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
11.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
12.	Salinan Form 24 dan Form 49 (MYDATA SSM) (<i>sekiranya pemohon adalah Syarikat</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
13.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (<i>sekiranya pemohon adalah Persatuan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
14.	Senarai AJK Persatuan tahun semasa (<i>sekiranya pemohon adalah Persatuan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
15.	Salinan Pengiraan Fi Pelan Bangunan	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
16.	Salinan Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
17.	Gambar tapak cadangan kawasan pemajuan	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
18.	Surat Perakuan daripada Perunding Bertauliah mengenai Wakil Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) ke Majlis Daerah Kerian	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
B	SENARAI SEMAK PELAN				
1.	Pelan Bangunan (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah	3			<i>Hard copy/ .pdf</i>
2.	Ringkasan Laporan Pembangunan (<i>sekiranya disediakan oleh Arkitek - dikemukakan bagi tapak bangunan perniagaan yang mempunyai ruang lantai melebihi 900 m/p</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
3.	Salinan Pelan Susun Atur dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (Borang C1) yang masih sah	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
4.	Salinan Pelan Pinta Ukur (<i>Pre-com Plan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
5.	Pelan Bangunan dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak	2			<i>.dxf / .dwg</i>

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
6.	Surat Akur Janji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (<i>RC Plan</i>) dari Jurutera Bertauliah (bagi pemajuan rumah/ kedai 2 tingkat ke atas dan keluasan lebih 500 kaki persegi)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
7.	Salinan Surat Perakuan Perunding telah mematuhi kehendak-kehendak Agensi Teknikal Berikut: (i) Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK); (ii) Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM); dan (iii) Jabatan Pengairan dan Saliran Kerian (JPS)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
8.	Sistem Penuaian Air Hujan (SPAH) perlu ditunjukkan di atas pelan (<i>sekiranya melibatkan cadangan rumah sesebuah</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
C	SENARAI SEMAK JABATAN/ AGENSI TEKNIKAL				
C-1	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA				
1.	Surat Permohonan Rasmi (<i>daripada Perunding Bertauliah</i>)	1			<i>Hard copy/ .pdf</i>
2.	Borang Senarai Semak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	1			<i>Hard copy/ .pdf</i>
3.	Pelan Bangunan M&E (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah yang lengkap dengan maklumat berikut: (i) Pengiraan beban pendudukan/ lebar muatan keluar/ pemasangan tetap; (ii) Senarai kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau pemasangan keselamatan kebakaran; dan (iii) Warna papan tanda pemasangan menentang kebakaran atau kelengkapan keselamatan	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
C-2	PEJABAT DAERAH DAN TANAH KERIAN (<i>sekiranya pemajuan melibatkan syarat nyata pertanian/ tanaman dsb.</i>)				
1.	Pelan Bangunan (bersaiz A1)	1			<i>.pdf</i>
2.	Dokumen Hak Milik Tanah yang berkaitan	1			<i>.pdf</i>

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tandakan (✓) mana yang berkenaan

Diterima (Permohonan Lengkap)

Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)

CATATAN

.....
(Nama Pegawai OSC / Jawatan)
Cop Pegawai

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

PENGEMUKAAN DOKUMEN BAGI PENGESAHAN PELAN BERLULUS

Sila pastikan dokumen-dokumen berikut dihantar dalam tempoh **TUJUH (7) HARI daripada tarikh kelulusan permohonan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kerian

JENIS PELAN	BILANGAN PELAN		
	KERTAS	LINEN	(CD) SOFT COPY
Pemajuan Baharu (Skim/ Industri/ Rumah Ibadat/ dll.)	5	1	1
Pemajuan Baharu (Bangunan Sesebuah)	5	-	1

KAEDAH-KAEDAH DAN SYARAT-SYARAT PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PELAN

BIL	SYARAT-SYARAT
1.	Pelan-pelan perlu dikemukakan dalam saiz A1 (minima) dan telah dilipat saiz A4
2.	Pelan Bangunan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:- <ul style="list-style-type: none">a. Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan;b. Penunjuk arah utara, kiblat dan skala;c. Pelan Bangunan dilukis mengikut skala 1:100 hingga 1:1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;d. Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:63360 atau setara mengikut skala yang bersesuaian;e. Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1:6336 dengan menunjukkan nombor syit dan nombor lot-lot bersebelahan;f. Semua ukuran hendaklah dalam ukuran metrik;g. Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, arkitek, pelukis pelan berdaftar, Juruukur bertauliah;h. Tajuk ruang cadangan dan No. lukisan;i. Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan;j. Menunjukkan kedudukan bangunan yang akan dibina/ didirikan;k. Memasukkan syarat-syarat pelan pertapakan di atas pelan;l. Menunjukkan dengan jelas nombor lot dan warna yang sesuai serta kegunaan tanah yang bersempadan;m. Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan dan sempadan lot;n. Menunjukkan dengan jelas saliran bawah tanah dan saliran ke parit-parit tepi jalan yang dicadangkan;o. Menunjukkan rizab-rizab jalan yang perlu diserahkan dengan jelas termasuk lebar jalan tersebut;p. Menunjukkan terdapat rizab jalan di antara tapak cadangan dengan jalan raya dan nama jalan;q. Menunjukkan susunan tempat letak kenderaan bagi lot-lot perdagangan, institusi dan industri. Jadual pengiraan hendaklah dilampirkan;r. <i>Platform level</i> tapak bangunan yang dicadangkan 0.3048 meter/ 1 kaki lebih tinggi dari aras jalan (sekurang-kurangnya); dans. Menunjukkan 'drive way' ke lot-lot bersempadan atau persimpangan.