



JADUAL PERTAMA

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976
(Akta 172)

KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN (AM)
NEGERI PERAK 2010

BORANG A(1)

KEBENARAN MERANCANG

[perenggan 3(1)(a)]

MENGIKUT
SUBSEKSYEN 21(1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Kepada:
Majlis Daerah Kerian
No. 1 Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar
Perak Darul Ridzuan
(u/p: Jabatan Perancang Bandar dan Landskap)

*Saya/ kami
(Nama Penuh Pemohon Dengan Huruf Besar)

Beralamat

No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkaitan perkara berikut :

- (a) untuk memajukan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (b) untuk *mendirikan/ membina bangunan-bangunan dan menjalankan kerja-kerja tanah mengikut pelan yang di sertakan;
- (c) untuk memecah sempadan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk mencantumkan tanah mengikut pelan yang disertakan;

- (e) untuk membuat perubahan material penggunaan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (f) untuk membuat perubahan material penggunaan bangunan mengikut pelan yang disertakan;
- (g) untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas suatu bangunan mengikut pelan yang disertakan;
- (h) menjalankan kerja-kerja kejuruteraan, perlombongan atau kuari mengikut pelan yang disertakan;
- (i) pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada.....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon pada tanah: tuan punya/ penghuni/ bakal pembeli/ kepentingan lain:

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 3(2), Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, *saya/ kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagai mana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 6, Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, saya/ kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM (Ringgit Malaysia:.....) sebagai mana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh:

.....

(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

Nama :

Jawatan :

No. KPPN :

No. PA (jika berkaitan) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

* Tanda (N) di kotak yang berkenaan

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah:

No. *Geran/ No. Pajakan/ No. Hakmilik sementara:

Alamat:

.....

No. Lot:

Jenis penggunaan tanah mengikut geran/ suratan hak milik.....

.....

Mukim:

Daerah:

Negeri Perak Darul Ridzuan

(jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya/ kami

(Nama Tuan Punya Tanah)

Beralamat

.....

No. KPPN tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan permajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

.....

(Tandatangan)

(jika ada tuan-tuan punya tanah lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRAN

- | | | | |
|----|------------------|----|------------------|
| 1. | Nama : | 2. | Nama : |
| | No. KPPN : | | No. KPPN : |
| | No. Lot : | | No. Lot : |
| | Alamat : | | Alamat : |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. | Nama : | 4. | Nama : |
| | No. KPPN : | | No. KPPN : |
| | No. Lot : | | No. Lot : |
| | Alamat : | | Alamat : |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

No. Rujukan Fail :

Nama Rancangan Tempatan :

Rancangan Tempatan *telah diwartakan/ belum diwartakan

Tarikh *kebenaran merancang/ perlanjutan akhir :

No. *Warta* Rancangan Tempatan :

Tarikh Terima:

Meterai

(Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Majlis Daerah Kerian dengan ini mengaku terima permohonan.....

.....
bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan
pemajuan tanah yang mempunyai Hak Milik No.

No. Lot
dalam Mukim.....dalam Daerah Kerian.

No. Permohonan Kebenaran Merancang:

No. Rujukan Fail :

Tarikh:

Meterai

(Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa)

** Potong mana yang tidak berkenaan*

Borang ini perlu dicetak di atas **Kertas Berwarna Kuning.*