



مجلس دائره كريان

**JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP  
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang  
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mail : perancangbandar@mdkerian.gov.my | Laman Web : www.mdkerian.gov.my

**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN  
(CADANGAN NAMA JALAN)**

**BAYARAN PEMROSESAN : RM20.00**

Bayaran boleh dibuat melalui Bank Draf/ Cek/ Wang Pos/ Tunai

**HARGA BORANG:**

**RM1.00**

Nama Pemajuan :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Nama Pemohon : ..... Tel : .....

Alamat Pemohon : ..... Faks : .....

Emel : .....

No. Rujukan : .....

Pelan Kelulusan

(sekiranya ada)

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon : .....

**PERINGATAN**

1. Pemohon perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen yang diperlukan.
2. Pemohon perlu mengemukakan **EMPAT (4) Salinan Pelan Susunatur bersaiz A3 atau mengikut kesesuaian**.
3. Sila lampirkan Cadangan Nama Jalan di atas kertas berasingan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
4. Borang ini perlu dicetak di atas **kertas berwarna MERAH**.

BIL	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN JABATAN TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN
<b>A</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN</b>		
1.	<b>EMPAT (4) Salinan Pelan</b> (bersaiz A3/ mengikut kesesuaian) yang lengkap dengan format pelan seperti berikut:		
	1.1 Pelan Kunci dan Pelan Lokasi		
	1.2 Pelan Tapak		
	1.3 Pelan Diwarnakan		

B MAKLUMAT BAYARAN	
1.	<b>Jumlah Bayaran</b> (Bank Draf/ Cek/ Wang Pos/ Tunai)*: Bayaran Proses Pelan : <b>RM20.00</b> Harga Borang : <b>RM1.00</b> Tarikh : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan

C CADANGAN NAMA JALAN	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
<p><b>Tandakan (✓) mana yang berkenaan</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diterima (Permohonan Lengkap)</p> <p><input type="checkbox"/> Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center; color: #ccc; font-weight: bold;">CATATAN</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>No. Rujukan Permohonan :</b> .....</p>		
..... (Nama Pegawai / Jawatan) Cop Pegawai	..... Tarikh	..... Tandatangan