



مجلس دائره كريان

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang  
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mail : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : https://www.mdkerian.gov.my

**OSC/KM(T)-PSB/TELCO**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN  
(PEMAJUAN MENARA / STRUKTUR TELEKOMUNIKASI)**

<b>Tajuk Permohonan</b>	:	.....		
		.....		
		.....		
		.....		
		.....		
		.....		
		.....		
		.....		
		.....		
		.....		
<b>Nama Pemaju</b>	:	.....	<b>Tel</b>	: .....
<b>Alamat Pemaju</b>	:	.....	<b>Faks</b>	: .....
		.....	<b>Emel</b>	: .....
		.....		
		.....		
		.....		
<b>Nama Perunding</b>	:	.....	<b>Tel</b>	: .....
<b>Alamat Perunding</b>	:	.....	<b>Faks</b>	: .....
		.....	<b>Emel</b>	: .....
		.....		
		.....		

**ARAHAN:**

1. Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
2. Permohonan Kebenaran Merancang (Terhad) serentak Permit Sementara Bangunan bagi Pemajuan Menara atau Struktur Telekomunikasi perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui **Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian**.
3. Juruperunding PSP/SP perlu mengemukakan **DUA (2) salinan** pelan *hard copy* yang bertandatangan dan **DUA (2) salinan** dokumen permohonan bagi setiap jenis permohonan yang dikemukakan.
4. **Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
5. Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
6. Juruperunding (PSP/SP) perlu memastikan setiap salinan '*hard copy*' yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian.

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
<b>A SENARAI SEMAK DOKUMEN</b>					
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> ( <i>oleh Perunding Bertauliah</i> )	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
2.	<b>Borang A(1)</b> – Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (AM) Negeri Perak 2010 ( <i>Dicetak di atas Kertas Bewarna Kuning</i> )	1			<i>Hard copy/ .pdf</i>
3.	<b>Borang A</b> (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
4.	<b>Salinan Geran/ Surat Hak Milik Tanah</b> terkini	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
5.	<b>Carian Rasmi</b> terkini ( <i>tidak melebihi tempoh 6 bulan</i> )	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
6.	<b>Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Surat Perjanjian Jual Beli Tanah</b> ( <i>jika berkaitan</i> )	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
7.	<b>Salinan Surat Kuasa Wakil pemilik tanah</b> ( <i>Power of Attorney/ Perintah Mahkamah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi</i> ( <i>jika berkaitan</i> ))	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
8.	<b>Surat Persetujuan/ Keizinan</b> daripada pemilik/ pemegang PA, Pemajak/ Pemegang Cagaran, Pengkaveat dan sebagainya mengikut Seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN ( <i>jika berkaitan</i> )	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
9.	<b>Salinan Resit Cukai Tanah</b> terkini bagi setiap lot	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
10.	<b>Salinan Resit Cukai Taksiran/ Carian Maklumat Harta</b> terkini bagi setiap lot	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
11.	<b>Salinan Kad Pengenalan</b> Pemohon	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
12.	<b>Salinan Form 24 dan Form 49 (MYDATA SSM)</b> ( <i>sekiranya pemohon adalah Syarikat</i> )	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
13.	<b>Salinan Pendaftaran Pertubuhan</b> ( <i>sekiranya pemohon adalah Persatuan</i> )	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
14.	<b>Senarai AJK Persatuan</b> tahun semasa ( <i>sekiranya pemohon adalah Persatuan</i> )	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
15.	<b>Salinan Pengiraan Fi Kebenaran Merancang</b>	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
16.	<b>Salinan Pengiraan Fi Pelan Bangunan</b>	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
17.	<b>Salinan Resit Bayaran Fi Kebenaran Merancang</b>	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
18.	<b>Salinan Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan</b>	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
19.	<b>Surat Perakuan</b> daripada Perunding Bertauliah mengenai Wakil Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) ke Majlis Daerah Kerian	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
20.	<b>Salinan Premium Insuran Perlindungan</b> ( <i>tarikh luput tidak kurang dari tempoh 6 bulan semasa permohonan dikemukakan ke Kaunter OSC</i> )	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
21.	<b>Gambar tapak cadangan</b> dan kawasan sekitar tapak cadangan	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
22.	<b>Salinan 'soft copy' tapak cadangan</b> dan kawasan sekitar tapak cadangan	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
<b>B SENARAI SEMAK PELAN</b>					
1.	<b>Pelan Susun Atur Bersaiz A1</b> yang ditandatangani oleh Jurutera/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
2.	<b>Pelan Bangunan</b> (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
3.	Pelan Susun Atur dan Pelan Bangunan dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak	2			.dxf/.dwg
4.	Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan) atau Surat Akur Janji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan) dari Jurutera Bertauliah	2			Hard copy/.pdf
<b>C</b>	<b>SENARAI SEMAK JABATAN/ AGENSI TEKNIKAL</b>				
<b>C-1</b>	<b>SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA</b>				
1.	Surat Perlantikan Perunding	1			.pdf
2.	Surat pengesahan Pelan Susun Atur dari pemberi perkhidmatan rangkaian	1			.pdf
3.	Pelan Cadangan Kabinet Telekomunikasi	1			.pdf
4.	Pelan Kemudahan dan Rangkaian Infrastruktur	1			.pdf
5.	Maklumat Projek dalam format excel	1			.xlxs
6.	Surat Tiada Halangan Gelombang Mikro dari pemberi Perkhidmatan rangkaian (bagi bangunan melebihi 5 tingkat)	1			.pdf
<b>C-2</b>	<b>TENAGA NASIONAL BERHAD</b>				
1.	Anggaran Beban Permulaan dan Beban Muktamad (Diperakukan Jurutera Elektrik Berdaftar)	1			.pdf
2.	Salinan Rajah Skematik Pembangunan Tanah (jika berkaitan)	1			.pdf
<b>C-3</b>	<b>PEJABAT DAERAH DAN TANAH KERIAN/ PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PERAK (Sekiranya melibatkan Tanah Milik Kerajaan)</b>				
1.	Borang 7D/12D	1			.pdf
2.	Bayaran permohonan seperti yg ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri (jika berkaitan)	1			.pdf
3.	Salinan Surat Kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3)KTN) (sekiranya pemajuan melibatkan Tanah Ladang/ Estate)	1			.pdf
4.	Salinan Resit Bayaran Premium	1			.pdf
<b>C-4</b>	<b>JABATAN KERJA RAYA KERIAN (Sekiranya melibatkan rizab JKR)</b>				
1.	Borang ATJ 03/85 (Senarai Semak JKR) yang telah dilengkapkan	1			.pdf
<b>C-5</b>	<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN KERIAN (Sekiranya melibatkan rizab JPS)</b>				
1.	Laporan Pengurusan Saliran (MSMA) - Penerangan topografi dan keadaan kawasan - Penerangan cadangan projek - Pengiraan kapasiti cadangan perparitan dan kolam takungan - Pengiraan kapasiti perparitan sedia ada	1			.pdf
2.	Pelan Kejuruteraan (Pelan Jajaran termasuk rizab untuk sungai, parit dan kolan takungan sedia ada beserta cadangan)	1			.pdf
3.	Borang Senarai Semak JPS (Annex A) – Submission of Plan for Planning Permission	1			.pdf

## UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tandakan (✓) mana yang berkenaan

Diterima (Permohonan Lengkap)

Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)

CATATAN

.....  
(Nama Pegawai OSC / Jawatan)  
Cop Pegawai

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan

## PENGEMUKAAN DOKUMEN BAGI PENGESAHAN PELAN BERLULUS

\*\*Sila pastikan dokumen-dokumen berikut dihantar dalam tempoh **TUJUH (7) HARI** daripada tarikh kelulusan permohonan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kerian

JENIS PELAN	BILANGAN PELAN		
	KERTAS	LINEN	(CD) SOFT COPY
Pelan Susun Atur (KM)	8	1	1
Pelan Bangunan (PB)	4	-	

## KAEDAH-KAEDAH DAN SYARAT-SYARAT PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PELAN

BIL	SYARAT-SYARAT
1.	Pelan-pelan perlu dikemukakan dalam saiz A1 (minima) dan telah dilipat saiz A4
2.	<p><b>Pelan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan;</li><li>Penunjuk arah utara dan skala;</li><li>Pelan Susun Atur dilukis mengikut skala 1:100 hingga 1:1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;</li><li>Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:63360 atau setara mengikut skala yang bersesuaian;</li><li>Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1:6336 dengan menunjukkan nombor syit piawai dan nombor lot-lot bersebelahan;</li><li>Semua ukuran dalam pelan hendaklah dalam ukuran metrik;</li><li>Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah dan perunding bertauliah;</li><li>Tajuk ruang cadangan dan No. lukisan;</li><li>Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan; dan</li><li>Menunjukkan kedudukan struktur menara yang akan dibina/ didirikan.</li></ol>

JADUAL KETIGA

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976  
(Akta 172)

KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN (AM)  
NEGERI PERAK 2010

BAHAGIAN SATU

**KEBENARAN MERANCANG**

**FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

[ kaedah 6 ]

mengikut  
perenggan 58(2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
1.	Kediaman			
	i. Kos Rendah	RM20.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	RM20.00 seunit
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM50.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	RM50.00 seunit
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai/ Perniagaan	RM50.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii. Hotel/ Motel/ Chalet	RM50.00 setiap bilik	RM1.00 setiap m.p.	
	iii. Servis Apartment	RM50.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	
3.	Perusahaan/ Industri			
	i. Lot Industri	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii. Pencawang Masuk utama (PMU)	RM250.00 bagi satu pencawang	RM250.00 bagi satu pencawang	
	iii. Pencawang Pembahagian Utama	RM250.00 bagi satu pencawang	RM250.00 bagi satu pencawang	
	iv. Pencawang Elektrik	RM250.00 bagi satu pencawang	RM250.00 bagi satu pencawang	
4.	Institusi/ Pertubuhan/ Persatuan	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	
				i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
5.	Rizab Perkuburan Swasta ( <i>memorial park</i> )	RM10.00 setiap lot kubur	RM0.10 setiap m.p.	-

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
6.	Rezab utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)	-	-	RM10.00 seunit
7.	Sukan dan Rekreasi Swasta	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
8.	Menara Telekomunikasi	RM250.00 bagi setiap menara	RM250.00 bagi setiap menara	RM250.00 setiap permohonan.
9.	Tanah Pertanian			
	i. Pecah Bahagian	RM50.00 bagi satu bahagian		RM20.00 bagi 1,000 m.p. pertama
	i. Pecah sempadan	RM50.00 bagi setiap unit	-	RM25.00 bagi 1,000 m.p. selepas itu.
	i. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii)	-	-	-
10.	Stesyen Minyak Petrol	RM250.00 bagi satu stesyen	RM250.00 bagi satu stesyen	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu atau sebahagian daripadanya.
11.	Sumbangan Tempat Parkir	-	-	Kadar Sumbangan tertakluk kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan berkenaan.
12.	Tambahan/ Perubahan			-
	i. Pecah Bahagian	RM250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 Setiap Unit tambahan/ Perubahan	-	-
	ii. Pecah Sempadan	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-
	iii. Penyatuan Tanah	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-
	iv. Pelan Bangunan	-	-	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
13.	Tambahan/ Ubahsui Bangunan	-	-	RM50.00 bagi satu unit
14.	Pertukaran Penggunaan Tanah/ Bangunan	RM250.00 bagi satu permohonan	-	-
15.	Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan	RM250.00 bagi satu permohonan	-	-