



مجلس دائره كريان

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang  
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mail : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : https://www.mdkerian.gov.my

OSC/KM(T)-PSB/PI

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN  
(PENDIRIAN PAPAN IKLAN)**

<b>Tajuk Permohonan</b>	:	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Nama Pemaju</b>	:	.....
<b>Alamat Pemaju</b>	:	.....
		<b>Tel</b> : .....
		<b>Faks</b> : .....
		<b>Emel</b> : .....
<b>Nama Perunding</b>	:	.....
<b>Alamat Perunding</b>	:	.....
		<b>Tel</b> : .....
		<b>Faks</b> : .....
		<b>Emel</b> : .....

**ARAHAN:**

- Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
- Permohonan Kebenaran Merancang (Terhad) serentak Permit Sementara Bangunan bagi Pendirian Papan Iklan perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui **Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian**.
- Juruperunding (PSP/SP) perlu mengemukakan **DUA (2) salinan** pelan *hard copy* yang bertandatangan dan **DUA (2) salinan** dokumen permohonan bagi setiap jenis permohonan yang dikemukakan.
- Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
- Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
- Juruperunding (PSP/SP) perlu memastikan setiap salinan '*hard copy*' yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian.

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
<b>A</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi (oleh Perunding Bertauliah)	2			Hard copy/ .pdf
2.	Borang A(1) – Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (AM) Negeri Perak 2010 (Dicetak di atas <b>Kertas Bewarna Kuning</b> )	1			Hard copy/ .pdf
3.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur)	2			Hard copy/ .pdf
4.	Salinan Geran/ Suratn Hak Milik Tanah terkini	2			Hard copy/ .pdf
5.	Carian Rasmi terkini (tidak melebihi tempoh 6 bulan)	2			Hard copy/ .pdf
6.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Surat Perjanjian Jual Beli Tanah (jika berkaitan)	2			Hard copy/ .pdf
7.	Salinan Surat Kuasa Wakil pemilik tanah (Power of Attorney/ Perintah Mahkamah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi (jika berkaitan)	2			Hard copy/ .pdf
8.	Surat Persetujuan/ Keizinan daripada pemilik/ pemegang PA, Pemajak/ Pemegang Cagaran, Pengkaveat dan sebagainya mengikut Seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN (jika berkaitan)	2			Hard copy/ .pdf
9.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini bagi setiap lot	2			Hard copy/ .pdf
10.	Salinan Resit Cukai Taksiran/ Carian Maklumat Harta terkini bagi setiap lot	2			Hard copy/ .pdf
11.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	2			Hard copy/ .pdf
12.	Salinan Form 24 dan Form 49 (MYDATA SSM) (sekiranya pemohon adalah Syarikat)	2			Hard copy/ .pdf
13.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (sekiranya pemohon adalah Persatuan)	2			Hard copy/ .pdf
14.	Senarai AJK Persatuan tahun semasa (sekiranya pemohon adalah Persatuan)	2			Hard copy/ .pdf
15.	Salinan Pengiraan Fi Kebenaran Merancang	2			Hard copy/ .pdf
16.	Salinan Pengiraan Fi Pelan Bangunan	2			Hard copy/ .pdf
17.	Salinan Resit Bayaran Fi Kebenaran Merancang	2			Hard copy/ .pdf
18.	Salinan Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan	2			Hard copy/ .pdf
19.	Surat Perakuan daripada Perunding Bertauliah mengenai Wakil Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) ke Majlis Daerah Kerian	2			Hard copy/ .pdf
20.	Salinan Perakuan daripada Jurutera bahawa struktur binaan Papan Iklan adalah selamat	2			Hard copy/ .pdf
21.	Gambar tapak cadangan dan kawasan sekitar tapak cadangan	2			Hard copy/ .pdf
22.	Salinan 'soft copy' tapak cadangan dan kawasan sekitar tapak cadangan	2			Hard copy/ .pdf
<b>B</b>	<b>SENARAI SEMAK PELAN (REKA BENTUK PAPAN IKLAN)</b>				
1.	Pelan Susun Atur (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Perancang Bandar/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah	2			Hard copy/ .pdf

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
2.	<b>Pelan Bangunan</b> (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah	2			Hard copy/ .pdf
3.	<b>Pelan Susun Atur dan Pelan Bangunan dalam format .dxf/.dwg</b> berkoordinat Cassini Perak	2			.dxf/.dwg
4.	<b>Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan)</b> atau <b>Surat Akur Janji</b> akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan) dari Jurutera Bertauliah	2			Hard copy/ .pdf
<b>C</b>	<b>SENARAI SEMAK JABATAN/ AGENSI TEKNIKAL</b>				
<b>C-1</b>	<b>PEJABAT DAERAH DAN TANAH KERIAN/ PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PERAK (Sekiranya melibatkan Tanah Milik Kerajaan)</b>				
1.	<b>Borang 7D/12D</b>	1			.pdf
2.	<b>Bayaran permohonan</b> seperti yg ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri (jika berkaitan)	1			.pdf
3.	<b>Salinan Surat Kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3)KTN)</b> sekiranya pemajuan melibatkan Tanah Ladang/ Estate)	1			.pdf
4.	<b>Salinan Resit Bayaran Premium</b>	1			.pdf
<b>C-2</b>	<b>JABATAN KERJA RAYA KERIAN (Sekiranya melibatkan rizab JKR)</b>				
1.	<b>Borang ATJ 03/85</b> (Senarai Semak JKR) yang telah dilengkapkan	1			.pdf

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)		
<p><b>Tandakan (✓) mana yang berkenaan</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diterima (Permohonan Lengkap)</p> <p><input type="checkbox"/> Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em; color: lightgray;">CATATAN</span> </div>	
<p>.....</p> <p>(Nama Pegawai OSC / Jawatan) Cop Pegawai</p>	<p>.....</p> <p>Tarikh</p>	<p>.....</p> <p>Tandatangan</p>

## PENGEMUKAAN DOKUMEN BAGI PENGESAHAN PELAN BERLULUS

\*\*Sila pastikan dokumen-dokumen berikut dihantar dalam tempoh **TUJUH (7) HARI** daripada tarikh kelulusan permohonan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kerian

JENIS PELAN	BILANGAN PELAN		
	KERTAS	LINEN	(CD) <i>SOFT COPY</i>
Pelan Susun Atur (KM)	8	1	1
Pelan Bangunan (PB)	4	-	

## KAEDAH-KAEDAH DAN SYARAT-SYARAT PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PELAN

BIL	SYARAT-SYARAT
1.	<b>Pelan-pelan perlu dikemukakan dalam saiz A1 (minima) dan telah dilipat saiz A4</b>
2.	<b>Pelan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan;</li><li>b. Penunjuk arah utara dan skala;</li><li>c. Pelan Susun Atur dilukis mengikut skala 1:100 hingga 1:1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;</li><li>d. Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:63360 atau setara mengikut skala yang bersesuaian;</li><li>e. Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1:6336 dengan menunjukkan nombor syit piawai dan nombor lot-lot bersebelahan;</li><li>f. Semua ukuran dalam pelan hendaklah dalam ukuran metrik;</li><li>g. Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah dan perunding bertauliah;</li><li>h. Tajuk ruang cadangan dan No. lukisan;</li><li>i. Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan; dan</li><li>j. Menunjukkan kedudukan struktur menara yang akan dibina/ didirikan.</li></ul>

JADUAL KETIGA

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976  
(Akta 172)

KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN (AM)  
NEGERI PERAK 2010

BAHAGIAN SATU

**KEBENARAN MERANCANG**

**FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

[ kaedah 6 ]

mengikut  
perenggan 58(2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
1.	Kediaman			
	i. Kos Rendah	RM20.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	RM20.00 seunit
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM50.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	RM50.00 seunit
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai/ Perniagaan	RM50.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii. Hotel/ Motel/ Chalet	RM50.00 setiap bilik	RM1.00 setiap m.p.	
	iii. Servis Apartment	RM50.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	
3.	Perusahaan/ Industri			
	i. Lot Industri	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii. Pencawang Masuk utama (PMU)	RM250.00 bagi satu pencawang	RM250.00 bagi satu pencawang	
	iii. Pencawang Pembahagian Utama	RM250.00 bagi satu pencawang	RM250.00 bagi satu pencawang	
	iv. Pencawang Elektrik	RM250.00 bagi satu pencawang	RM250.00 bagi satu pencawang	
4.	Institusi/ Pertubuhan/ Persatuan	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	
				i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
5.	Rizab Perkuburan Swasta (memorial park)	RM10.00 setiap lot kubur	RM0.10 setiap m.p.	-

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
6.	Rezab utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)	-	-	RM10.00 seunit
7.	Sukan dan Rekreasi Swasta	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
8.	Menara Telekomunikasi	RM250.00 bagi setiap menara	RM250.00 bagi setiap menara	RM250.00 setiap permohonan.
9.	Tanah Pertanian			
	i. Pecah Bahagian	RM50.00 bagi satu bahagian		RM20.00 bagi 1,000 m.p. pertama
	i. Pecah sempadan	RM50.00 bagi setiap unit	-	RM25.00 bagi 1,000 m.p. selepas itu.
	i. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii)	-	-	-
10.	Stesyen Minyak Petrol	RM250.00 bagi satu stesyen	RM250.00 bagi satu stesyen	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu atau sebahagian daripadanya.
11.	Sumbangan Tempat Parkir	-	-	Kadar Sumbangan tertakluk kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan berkenaan.
12.	Tambahan/ Perubahan			-
	i. Pecah Bahagian	RM250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 Setiap Unit tambahan/ Perubahan	-	-
	ii. Pecah Sempadan	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-
	iii. Penyatuan Tanah	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-
	iv. Pelan Bangunan	-	-	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
13.	Tambahan/ Ubahsuai Bangunan	-	-	RM50.00 bagi satu unit
14.	Pertukaran Penggunaan Tanah/ Bangunan	RM250.00 bagi satu permohonan	-	-
15.	Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan	RM250.00 bagi satu permohonan	-	-