



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan
Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mel : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : www.mdkerian.gov.my

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN
(PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG)**

Tajuk Permohonan	:	..... ..... ..... ..... ..... .....		
Nama Pemohon	:	.....	Tel	:	.....
Alamat Pemohon	:	.....	Faks	:	.....
		.....	E-mel	:	.....
				
				
Nama Perunding	:	.....	Tel	:	.....
Alamat Perunding	:	.....	Faks	:	.....
		.....	E-mel	:	.....
				
				

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/ SP

Tandakan (✓) mana yang berkenaan

Permohonan Perlanjutan Kebenaran Merancang (**Perlanjutan PERTAMA**)

Permohonan Perlanjutan Kebenaran Merancang (**Perlanjutan KEDUA**)

ARAHAN:

1. Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen yang diperlukan.
2. **Salinan asal Sijil Kebenaran Merancang (Borang C1) dan LIMA (5) salinan asal Pelan Susun Atur Berlulus** (mempunyai meterai/ cop/ tandatangan yang sah) perlu disertakan bersama.
3. **Borang B** perlu dicetak di atas **Kertas Berwarna Biru**.

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
A SENARAI SEMAK DOKUMEN AM					
1.	Surat Permohonan Rasmi (oleh Perunding Bertauliah)	2			Hard Copy
2.	Borang B (Dicetak di atas Kertas Bewarna Biru)	1			Hard Copy
3.	Salinan Resit Cukai Tanah tahun semasa	2			Hard Copy
4.	Salinan Resit Cukai Taksiran tahun semasa	2			Hard Copy
5.	Salinan Asal Sijil Kebenaran Merancang (Borang C1) (yang telah diluluskan oleh Majlis Daerah Kerian)	1			Hard Copy
B SENARAI SEMAK PELAN					
1.	Salinan Asal Pelan Susun Atur (yang telah diberikan Kebenaran Merancang dan mempunyai meterai/ cop/ tandatangan yang sah)	5			Hard Copy
C MAKLUMAT BAYARAN					
1.	<p>Jumlah Bayaran Permohonan Perlanjutan/ Perlanjutan Tambahan Kebenaran Merancang adalah seperti berikut: (Sila rujuk Bahagian Dua [kaedah 6] Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (AM) Negeri Perak 2010)</p> <p>Perlanjutan Pertama* : RM</p> <p>Perlanjutan Kedua* : RM</p> <p>Tarikh :</p> <p>No. Resit :</p>				

* Potong mana yang tidak berkenaan

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)		
<p>Tandakan (√) mana yang berkenaan</p> <p><input type="checkbox"/> Diterima (Permohonan Lengkap)</p> <p><input type="checkbox"/> Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)</p>		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> CATATAN </div>		
<p>.....</p> <p>(Nama Pegawai OSC / Jawatan) Cop Pegawai</p>	<p>.....</p> <p>Tarikh</p>	<p>.....</p> <p>Tandatangan</p>

BAHAGIAN DUA

**AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976
(Akta 172)**

**KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN (AM)
NEGERI PERAK 2010**

KEBENARAN MERANCANG

**FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU
MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG**

[kaedah 6]

MENGIKUT
SUBSEKSYEN 24(3) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

BIL	PERKARA	FI PERMOHONAN
I.	Perlanjutan Pertama	50% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan
II.	Perlanjutan Kedua	25% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan
III.	Perlanjutan selepas itu	Permohonan kebenaran merancang perlu dikemukakan semula