



مجلس دائره كريان

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mel : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : www.mdkerian.gov.my

OSC_SPB/PB-01

SPB-OSC-01 Lamp.3

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN
(PELAN BANGUNAN)**

Tajuk Permohonan	:	.....	
			
			
			
			
			
			
			
			
			
Nama Pemohon	:	.....	Tel	:
Alamat Pemohon	:	.....	Faks	:
		.....	E-mel	:
			
			
Nama Perunding	:	.....	Tel	:
Alamat Perunding	:	.....	Faks	:
		.....	E-mel	:
			
			

ARAHAN:

1. Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
2. Permohonan Pelan Bangunan perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui **Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian**.
3. Juruperunding (PSP/SP) perlu mengemukakan **TIGA (3) salinan** pelan '*hard copy*' yang bertandatangan dan **DUA (2) salinan** dokumen permohonan.
4. **Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
5. Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
6. **Salinan '*hard copy*' Pelan Bangunan (untuk kelulusan Pelan Arkitekural Kebomgaan)** diperlukan bagi edaran secara manual kepada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.
7. Juruperunding (PSP/SP) perlu memastikan setiap salinan '*hard copy*' yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian.

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
A	SENARAI SEMAK DOKUMEN AM				
1.	Surat Permohonan Rasmi (<i>oleh Perunding Bertauliah</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
2.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
3.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
4.	Borang Pengesahan Pengecualian Kebenaran Merancang (ExPA) (<i>jika berkaitan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
5.	Senarai Semak Pelan (Teknikal) – MDK/BGN/SSP01/23 yang telah dilengkapkan.	1			<i>Hard copy/ .pdf</i>
6.	Salinan Geran/ Suratn Hak Milik Tanah	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
7.	Carian Rasmi terkini (<i>tidak melebihi tempoh 6 bulan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
8.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Surat Perjanjian Jual Beli Tanah (<i>jika berkaitan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
9.	Salinan Surat Kuasa Wakil Pemilik Tanah (<i>Power of Attorney/ Perintah Mahkamah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi</i> (<i>jika berkaitan</i>))	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
10.	Surat Persetujuan/ Keizinan daripada pemilik/ pemegang PA, Pemajak/ Pemegang Cagaran, Pengkaveat dan mengikut Seksyen 124(i) dan 136(e) KTN (<i>jika berkaitan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
11.	Salinan Resit Cukai Tanah tahun semasa	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
12.	Salinan Resit Cukai Taksiran tahun semasa/ Carian Maklumat Harta terkini bagi setiap lot	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
13.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
14.	Salinan Form 24 dan Form 49 (MYDATA SSM) (<i>sekiranya pemohon adalah Syarikat</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
15.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (<i>sekiranya pemohon adalah Persatuan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
16.	Senarai AJK Persatuan tahun semasa (<i>sekiranya pemohon adalah Persatuan</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
17.	Gambar Tapak Cadangan dan kawasan sekitar	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
18.	Salinan Pengiraan Fi Pelan Bangunan	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
19.	Bayaran Fi Pelan Bangunan (Cek/ Salinan Resit Bayaran PBTPay)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
20.	Surat Akur Janji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (<i>RC Plan</i>) dari Jurutera Bertauliah (<i>bagi pemajuan rumah/ kedai 2 tingkat ke atas dan keluasan lebih 500 kaki persegi</i>)	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
21.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan (PSP) telah mematuhi kehendak-kehendak Agensi Teknikal Berikut: i. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.; ii. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia; dan iii. Jabatan Pengairan dan Saliran Daerah Kerian	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>
B	SENARAI SEMAK PELAN				
1.	Pelan Bangunan (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemohon, Pemilik Tanah	3			<i>Hard copy/ .pdf</i>
2.	Pelan Bangunan dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak	2			<i>.dxf / .dwg</i>

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
C	SENARAI SEMAK JABATAN/ AGENSI TEKNIKAL				
C-1	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA				
1.	Surat Permohonan Rasmi (<i>daripada Perunding Bertauliah</i>)	1			Hard copy/ .pdf
2.	Borang Senarai Semak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	1			Hard copy/ .pdf
3.	Pelan Bangunan (untuk kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia) – tertakluk kepada UKBS (Pindaan 2021)	2			Hard copy/ .pdf
C-2	PEJABAT DAERAH DAN TANAH KERIAN (**Syarat Nyata Tanah – Pertanian)				
1.	Pelan Bangunan (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemohon, Pemilik Tanah	1			.pdf

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tandakan (√) mana yang berkenaan

Diterima (Permohonan Lengkap)

Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)

CATATAN

.....
(Nama Pegawai OSC / Jawatan)
Cop Pegawai

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PERAKUAN PELAN BERLULUS (ENDORSEMENT)

Sila pastikan dokumen-dokumen berikut dihantar dalam tempoh **TUJUH (7) HARI daripada Tarikh Surat Perincian Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

JENIS PELAN	BILANGAN PELAN		
	KERTAS	LINEN	(CD) SOFT COPY
Pelan Bangunan – Skim/ Bangunan Sesebuah	5	1	1
Pelan Bangunan – Rumah Sesebuah	5	-	1
Permit Sementara Bangunan	5	-	1