



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mel : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : www.mdkerian.gov.my

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN
(MEMBAIKI / MENAMBAH BANGUNAN)**

BAYARAN PEMROSESAN

- (i) Tambahan *Awning* dan Tembok Pagar (Ketinggian 5 kaki) : RM35.00
(ii) Tambahan Berdinding (Tidak Melebihi 100 Kaki Persegi) : RM70.00

HARGA BORANG:

RM1.00

PERINGATAN

- Pembinaan membaiki/ tambahan rumah hanya boleh dilaksanakan selepas memperolehi kelulusan daripada Majlis Daerah Kerian Sahaja. Jika pembinaan dibuat sebelum kelulusan diperolehi, kompaun maksima sebanyak RM500.00 boleh dikenakan.
- Borang ini disertakan dengan Garis Panduan Pembinaan '*Awning*' bagi rumah teres dan berkembar untuk panduan. Sebarang pembinaan yang dilaksanakan tanpa mengikut garis panduan yang telah ditetapkan, kompaun maksima sebanyak RM 500.00 boleh dikenakan.
- Subseksyen 25(1) Akta CIDB [Akta 520] – "Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah akta CIDB untuk melaksanakan kerja - kerja ubah suai."
- Subseksyen 30(1) Akta CIDB [Akta 520] – "CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja - kerja ubah suai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar."

BUTIRAN PERMOHONAN

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh :
2. No. Kad Pengenalan : No. Tel :
3. Alamat Surat Menyurat :

B. MAKLUMAT BANGUNAN

1. Jenis Bangunan :
2. Kegunaan Bangunan :
3. Alamat Bangunan :
4. Pemilik Bangunan (*Jika Disewa*) :
5. Pemilik Tanah (*Jika Disewa*) :
6. Syarat Nyata Tanah :
7. Tujuan Membaiki/
Menambah Bangunan :

C. MAKLUMAT PERMOHONAN

(i) Pembaikan Bangunan Sedia Ada

BIL	JENIS PEMBAIKAN	MATERIAL SEDIA ADA	MATERIAL BAHARU
1.	Bumbung		
2.	Dinding		
3.	Lantai		
4.	Pintu		
5.	Tingkap		
6.	Tembok Pagar		
7.	Lain-Lain (<i>Nyatakan</i>) :		

(ii) Tambahan Stuktur Bangunan/ Awning Sedia Ada

BIL	JENIS PEMBAIKAN	KELUASAN BINAAN	MATERIAL DIGUNAKAN
1.	Hadapan		
2.	Tepi		
3.	Belakang		
4.	Lain-Lain (<i>Nyatakan</i>) :		

E. DOKUMEN DIPERLUKAN

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC*
1.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan Pemohon	
2.	Satu (1) Salinan Geran/ Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P)	
3.	Satu (1) Salinan Resit Cukai Taksiran Tahun Semasa (<i>yang telah dijelaskan</i>)	
4.	Surat Kebenaran daripada Tuan Tanah/ Pemilik Bangunan yang disahkan oleh Penghulu Mukim/ Pesuruhjaya Sumpah	
5.	Satu (1) Unit Pelan Lakaran	
6.	Status Pembinaan di Tapak [**BELUM DIBINA / SEDANG DIBINA / TELAH DIBINA]	

*Tandakan (✓) Pada Yang Berkaitan / ** Potong Mana Yang Tidak Berkaitan

F. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan dalam Borang ini adalah benar dan tepat. Bersama-sama ini disertakan dokumen berkaitan berserta **Yuran Pemprosesan Permohonan sebanyak : RM**

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tandakan (✓) mana yang berkenaan

- Diterima (Permohonan Lengkap)
 Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)
 Bayaran Telah Dijelaskan
 Bayaran Belum Dijelaskan

CATATAN

.....
(Nama Pegawai OSC / Jawatan)
Cop Pegawai

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

KAEDAH-KAEDAH DAN SYARAT-SYARAT PENYEDIAAN DOKUMEN

BIL	SYARAT-SYARAT
1.	<p>Bagi perakuan surat kebenaran tuan tanah/ pemilik bangunan oleh Penghulu Mukim, pengakuan pelanggan sebagai mana peruntukan Kanun Keseksaan (Akta 574) perlu dimasukkan dalam surat yang disediakan seperti berikut:</p> <p>“Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya pengakuan saya ini tidak benar, saya boleh disabitkan dengan kesalahan di bawah Seksyen 191, Kanun Keseksaan (Akta 574) yang boleh dihukum di bawah Seksyen 193, Kanun yang sama membawa kepada hukuman penjara boleh sampai tiga (3) tahun dan boleh juga dikenakan denda.”</p>

UNTUK KEGUNAAN JABATAN BANGUNAN

A. LAPORAN PEMERIKSAAN

- 1. Tarikh Lawatan :
- 2. Status Pembinaan : Belum Dibina / Sedang Dibina / Telah Dibina
- 3. Bahan Binaan Di Luar Pagar : Ada / Tiada
- 4. Kelulusan Permit Bahan Binaan : Ada / Tiada
- 5. Ulasan :

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Penolong Pegawai Senibina
Majlis Daerah Kerian

PERAKUAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Ketua Jabatan Bangunan
Majlis Daerah Kerian

KEPUTUSAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Norhafisah binti Haji Mohamad
Setiausaha Majlis
Majlis Daerah Kerian