



**KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN  
TEMPATAN**

**MANUAL PENGGUNA  
PBTPay**

**Versi 1.0**

## **ISI KANDUNGAN**

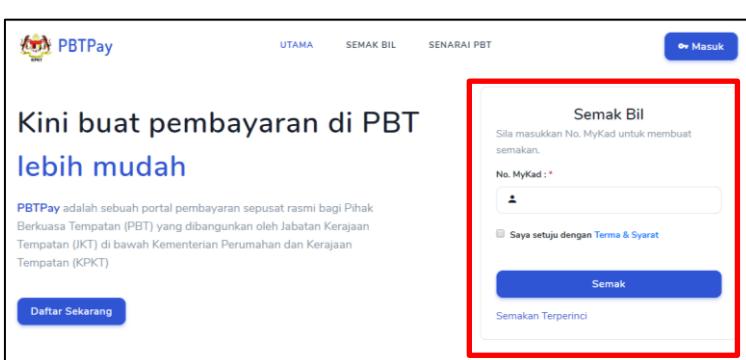
<b>1.0</b>	<b>PENGENALAN</b>	<b>1</b>
<b>2.0</b>	<b>PANDUAN PENGGUNA</b>	<b>1</b>
2.1.	SEMAKAN BIL	1
2.2	PENDAFTARAN PENGGUNA	3
2.3	PEMBAYARAN BIL	5

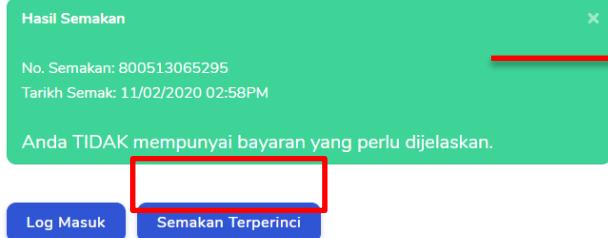
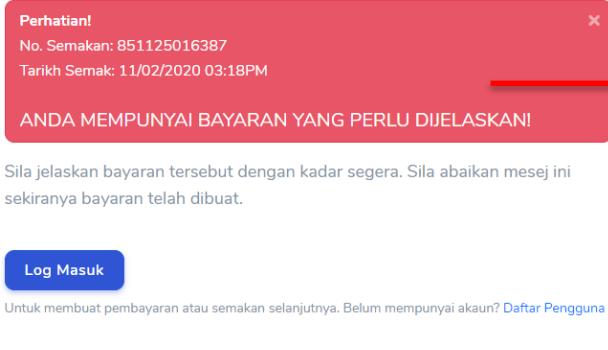
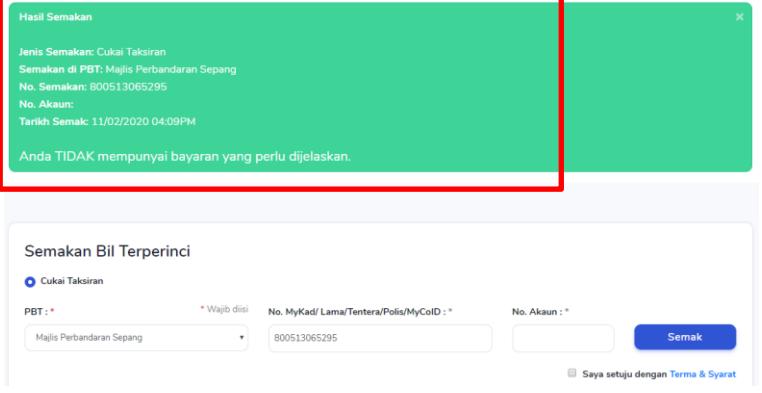
## 1.0 PENGENALAN

Manual pengguna ini adalah untuk panduan kepada pengguna semasa menggunakan PBTPay. Kaedah yang disertakan dengan gambaran ini dapat membantu pengguna untuk membuat semakan dan pembayaran bil.

## 2.0 PANDUAN PENGGUNA

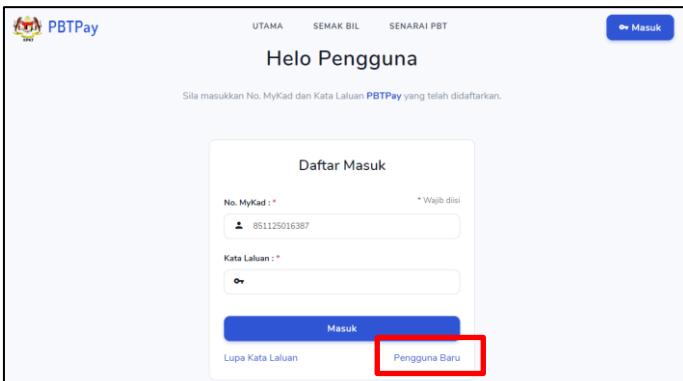
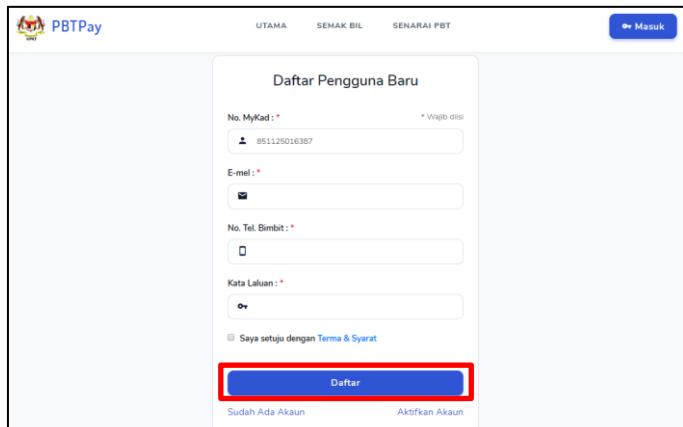
### 2.1 SEMAKAN BIL

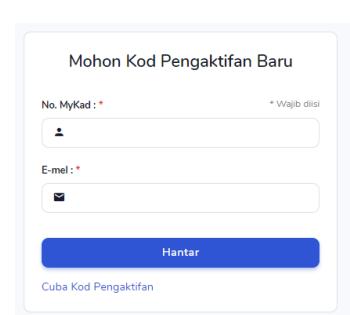
Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
1.	Masukkan No. MyKad, klik pada kotak "Saya setuju dengan Terma & Syarat" dan klik pada butang "Semak".	

Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
2.	<p>i) Semakan tidak mempunyai bayaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil semakan akan dipaparkan.</li> <li>- Untuk semakan terperinci klik butang “Semakan Terperinci”.</li> </ul> <p>ii) Semakan yang mempunyai bayaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>(Sila Rujuk Langkah 5)</b></li> </ul>	 
3.	<p>Sila pilih PBT. Masukkan No. MyKad dan No. Akaun.  Klik pada kotak “Saya setuju dengan Terma &amp; Syarat” dan klik pada butang Semak.</p>	
4.	Paparan bagi “Semakan Bil Terperinci”.	

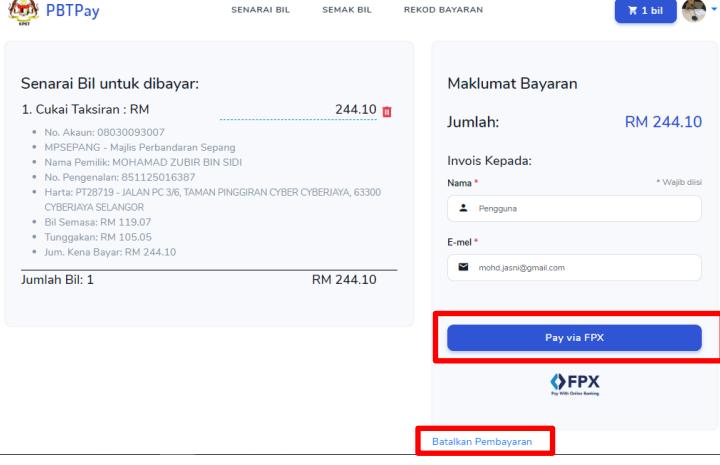
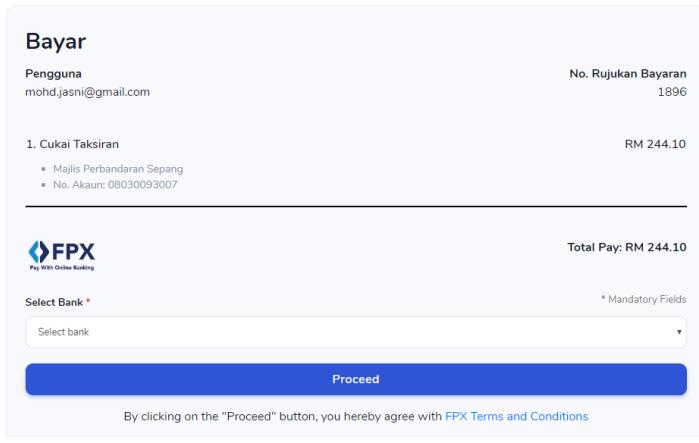
Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
5.	Sekiranya mempunyai bayaran yang perlu dijelaskan. Klik butang “Log Masuk” untuk proses pembayaran.	<p><b>Perhatian!</b> No. Semakan: 851125016387 Tarikh Semak: 11/02/2020 03:18PM</p> <p><b>ANDA MEMPUNYAI BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN!</b></p> <p>Sila jelaskan bayaran tersebut dengan kadar segera. Sila abaikan mesej ini sekiranya bayaran telah dibuat.</p> <p><b>Log Masuk</b></p> <p>Untuk membuat pembayaran atau semakan selanjutnya. Belum mempunyai akaun? Daftar Pengguna</p>

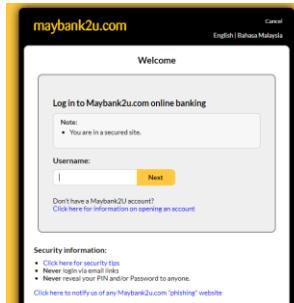
## 2.2 Pendaftaran Pengguna

Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
1.	Klik pada “Pengguna Baru”.  Masukan No. Mykad, E-mel, No. Tel. Bimbit, Kata Laluan, klik pada kotak “Saya setuju dengan Terma & Syarat” dan tekan butang “Daftar”.	 

Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
2.	<p>Paparan bagi “Aktifkan Akuan Baru”.</p> <p>Masukkan “No. PIN” yang telah dihantar ke e-mel anda dan klik butang “Hantar”.</p> <p>Sekiranya kod tidak dihantar klik “Hantar semula Kod Pengaktifan”</p> <p><b>-Sila rujuk langkah (4)</b></p>	
3.	Paparan utama bagi pendaftaran yang telah berjaya.	<p>Senarai Bil (1)</p> <p>Sila pilih bil yang ingin dibayar dengan klik pada kotak yang disediakan.</p> <p>Jumlah Bayar: RM 0.00 Bil pilihan: 0</p> <p>Pilih untuk bayar :</p> 
4.	<p>Paparan bagi “Mohon Kod Pengaktifan Baru”.</p> <p>Masukkan MyKad, E-mel dan klik butang “Hantar”.</p> <p>Kod akan dihantar ke e-mel anda.</p>	

## 2.3 PEMBAYARAN BIL

Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
1.	Sila pilih bil yang ingin dibayar dengan klik pada kotak “Tertunggak” dan klik butang “Bayar” untuk proses pembayaran.	<p>Senarai Bil (1)</p> <p>Sila pilih bil yang ingin dibayar dengan klik pada kotak yang disediakan.</p> <p>Pilih untuk bayar :</p>  <p>Jumlah Bayar: RM 244.10 Bil pilihan: 1</p>
2.	<p>Paparan bagi “Maklumat Bayaran”</p> <p>Masukkan Nama, E-mel dan tekan butang “Pay via FPX”.</p> <p>Sekiranya ingin batalkan bayaran klik butang “Batalkan Pembayaran”.</p>	
3.	<p>Pilih bank dengan klik “Select Bank”.</p> <p>Klik pada butang “Proceed” untuk proses seterusnya.</p>	

Proses Kerja																										
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan																								
4.	<p>Seterusnya paparan bagi internet banking yang anda pilih akan dipaparkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maybank2u.com sebagai contoh pilihan bank yang dibuat.</li> </ul> <p>Teruskan dengan proses pembayaran sehingga selesai.</p> <p><b>PENGGUNA DIINGATKAN SUPAYA TIDAK MENUTUP BROWSER/SKRIN PEMBAYARAN SEHINGGA PEMBAYARAN SELESAI DIBUAT DAN SEHINGGA PENGGUNA DI BAWA SEMULA KE SKRIN PBTPay BAGI MENGELAKKAN KEGAGALAN PEMBAYARAN BERKENAAN.</b></p>																									
5.	Semak maklumat pembayaran pada skrin "Rekod Bayaran"	<thead> <tr> <th>No.</th> <th>No. Order</th> <th>Status</th> <th>Jenis</th> <th>Tarikh</th> <th>PBT</th> <th>No. Akaun</th> <th>Jum. Bil(RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1614</td> <td>Berjaya</td> <td>Cukai Taksiran</td> <td>05/02/2020 02:04 AM</td> <td>MPSEPANG</td> <td>08030093007</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1594</td> <td>Berjaya</td> <td>Cukai Taksiran</td> <td>05/02/2020 02:03 AM</td> <td>MPSEPANG</td> <td>08030093007</td> <td>5.00</td> </tr> </tbody>	No.	No. Order	Status	Jenis	Tarikh	PBT	No. Akaun	Jum. Bil(RM)	2	1614	Berjaya	Cukai Taksiran	05/02/2020 02:04 AM	MPSEPANG	08030093007	5.00	1	1594	Berjaya	Cukai Taksiran	05/02/2020 02:03 AM	MPSEPANG	08030093007	5.00
No.	No. Order	Status	Jenis	Tarikh	PBT	No. Akaun	Jum. Bil(RM)																			
2	1614	Berjaya	Cukai Taksiran	05/02/2020 02:04 AM	MPSEPANG	08030093007	5.00																			
1	1594	Berjaya	Cukai Taksiran	05/02/2020 02:03 AM	MPSEPANG	08030093007	5.00																			

 Below the table, there is a 'Bayar Sekarang >' button and navigation links for 'Previous' and 'Next'.