

BULAN: OGOS 2025**NAMA JABATAN: MAJLIS DAERAH KERIAN**

BIL	PERKHIDMATAN	TEMPOH (KPI PIAGAM)	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN (Nyatakan justifikasi sekiranya KPI Piagam tidak capai)
1. PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN PBT					
1	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Kediaman	3 kali seminggu	29128 unit (8/8 kawasan) (Nyatakan jumlah Kawasan)	98 %	-
2	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Bandar / Perniagaan	3 kali seminggu	2781 unit (3/3 kawasan) (Nyatakan jumlah Kawasan)	98 %	-
3	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Industri.	3 kali seminggu	16 unit (Nyatakan jumlah Kawasan)	100%	-
4	Pembersihan Longkang Jalan Utama	2 bulan sekali (ikut kontrak)	182.281 km 1/8, 2/8, 4/8, 5/8, 6/8, 7/8, 8/8, 9/8, 11/8, 12/8, 13/8, 14/8, 15/8, 16/8, 18/8, 19/8, 20/8, 21/8, 22/8, 23/8, 25/8, 26/8, 27/8, 28/8, 29/8, dan 30/8 (Nyatakan jumlah Kawasan & Tarikh Pembersihan)	98 %	-
5	Pembersihan Longkang Jalan Sekunder	2 bulan sekali (ikut kontrak)	182.281 km 1/8, 2/8, 4/8, 5/8, 6/8, 7/8, 8/8, 9/8, 11/8, 12/8, 13/8, 14/8, 15/8, 16/8, 18/8, 19/8, 20/8, 21/8, 22/8, 23/8, 25/8, 26/8, 27/8, 28/8, 29/8, dan	98 %	-

			30/8 (Nyatakan jumlah Kawasan & Tarikh Pembersihan)		
6	Pembersihan Longkang Jalan Minor	4 bulan sekali (ikut kontrak)	Tiada (Nyatakan jumlah Kawasan & Tarikh Pembersihan)	4 bulan sekali (ikut kontrak)	
7	Pembersihan Longkang Jalan Protokol	1 kali sebulan (ikut kontrak)	Tiada (Nyatakan jumlah Kawasan)	1 kali sebulan (ikut kontrak)	
8	Pemotongan Rumput Di Bahu Jalan Oleh Konsesi	2 kali sebulan (ikut kontrak)	182.281 km (Nyatakan jumlah Kawasan)	2 kali sebulan (ikut kontrak)	
9	Penyelenggaraan Kawasan Tanah Lapang	1 kali sebulan	- (Nyatakan jumlah Kawasan)	1 kali sebulan	
2. CUKAI TAKSIRAN					
1	Permohonan Bantahan Cukai Taksiran		3 PERMOHONAN (Nyatakan jumlah dan tarikh permohonan diterima)	100%	-
2	Hebahan Keputusan Selepas Mesyuarat Bantahan Cukai Taksiran		- (Nyatakan Tarikh Mesyuarat dan Tarikh Hebahan dibuat)	-	-
3	Permohonan Pindah Milik Pegangan Bercukai		47 PERMOHONAN 1/8/2025 3 4/8/2025 1 5/8/2025 2	100%	-

			6/8/2025 1 7/8/2025 1 8/8/2025 1 11/8/2025 4 12/8/2025 3 15/8/2025 3 18/8/2025 5 19/8/2025 1 20/8/2025 1 21/8/2025 2 22/8/2025 6 25/8/2025 8 26/8/2025 3 29/8/2025 2 (Nyatakan jumlah dan tarikh permohonan diterima)					
3.								
1	Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan				-			
2	Kebenaran Merancang: 1) Pembangunan Skala Kecil:		2 <table border="1"> <tr> <td>25.8.2025</td> <td>2</td> <td>Dlm proses</td> </tr> </table>	25.8.2025	2	Dlm proses		-
	25.8.2025	2	Dlm proses					
Kebenaran Merancang: 2) Pembangunan Skala Sederhana:		4 <table border="1"> <tr> <td>6.8.2025</td> <td>1</td> <td>Selesai</td> </tr> </table>	6.8.2025	1	Selesai		-	
6.8.2025	1	Selesai						

			7.8.2025	1	Dlm proses		
			20.8.2025	1	Dlm proses		
			25.8.2025	1	Dlm proses		
3	Kekerapan Mesyuarat OSC		2 kali 07/08/2025 & 19/08/2025 (Nyatakan jumlah dan tarikh mesyuarat)				-
4. SEWAAN ASET							
1	Permohonan Sewaan Dewan		75 (Nyatakan jumlah permohonan diterima)				-
2	Permohonan Sewaan Padang		41 (Nyatakan jumlah permohonan diterima)				-
5. PELESENAN							
1	Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Tidak Berisiko		23 (Nyatakan jumlah permohonan lesen)				-
2	Permohonan Pengeluaran Lesen Papan Iklan Komersil (Billboard Sedia Ada)		- (Nyatakan jumlah permohonan lesen)				-
3	Permohonan Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Berisiko		11 (Nyatakan jumlah permohonan lesen)				-

4	Permohonan Pengeluaran Lesen Iklan Perniagaan		46 (Nyatakan jumlah permohonan lesen)		-
5	Permohonan Pengeluaran Lesen Anjing		1 (Nyatakan jumlah permohonan lesen)		
6. KHIDMAT PELANGGAN					
1	Maklumbalas Terimaan Aduan Kepada Pengadu Melalui Sistem SISPAA		63 (Nyatakan jumlah aduan diterima)	100%	-
2	Maklumbalas kepada pengadu mengenai status aduan (Hasil Siasatan / Tindakan Penyelesaian yang diambil)		63 (Nyatakan jumlah aduan diambil tindakan)	100%	-
3	Menyelesaikan Urusan Bayaran Di Kaunter		2470 (Nyatakan jumlah urusan / transaksi)	100%	-
			2470 (Nyatakan jumlah urusan / transaksi)	100%	-

Disediakan Oleh:

Disemak Oleh:

Disahkan Oleh:

.....
(AZIZUL NAZLI BIN ABD HADI)
 Penolong Pegawai Tadbir
 Bahagian Perhubungan Awam,
 Korporat & Pelancongan

.....
(NORHAFISAH BINTI MOHAMAD)
 Setiausaha
 Majlis Daerah Kerian

.....
(HELMI BIN YUSOF @ JUSOH, P.C.M., A.M.P)
 Yang Dipertua
 Majlis Daerah Kerian